

投稿マニュアル_認定FPサイト

Date:2018/3/19

基礎編

WEB MARKETING / WEB DESIGN
株式会社グロウニッチ



操作するにあたり、以下の環境で操作が可能です。

- ブラウザ
 - Google Chrome（最新版）※推奨
 - Mozilla Firefox（最新版）※推奨
 - Safari（最新版）
 - Windows Internet Explorer11 Microsoft Edgeなど
- OS
 - Windows 10以降、Mac OS X 10.8以降 ※推奨
 - iOS8以降、Android6以降
※スマホでの操作も可能ですが非推奨となります。

➤ 管理画面にログイン

サイトURLの末尾に **login** を
付けるとログインURLに移動します。

▼URL例

https://wiselife.biz/fp/sample/**login**

(!)

ユーザー名とパスワードは
メールでお送りしております。

(!)

非公開中の場合は「login」でなく、
「wp-login.php」になります。

管理画面

The image shows a screenshot of a website management dashboard. The dashboard is divided into several sections:

- Header:** Includes 'サイトを表示' (Show Site), '0 新規投稿' (0 New Posts), and 'ログアウト' (Logout).
- Left Sidebar (ダッシュボード):** Contains navigation links for 'ホーム' (Home), '投稿' (Posts), 'コメント' (Comments), 'メディア' (Media), and 'メニューを開じる' (Open Menu).
- Main Content Area:**
 - ダッシュボード (Dashboard):** Features a 'クイック統計' (Quick Statistics) table and a 'サポートご連絡先' (Support Contact Information) section.
 - クイック統計 (Quick Statistics):** A table showing user and visitor statistics over time.
 - サポートご連絡先 (Support Contact Information):** A section providing contact details for support, including a note about login access.
- Bottom Section:** A preview of the website's main page, featuring a profile for '山田 太郎' (Yamada Taro), a financial planner.

Callouts provide additional information:

- 管理バー (Management Bar):** A blue callout pointing to the top navigation area.
- サイドメニュー (Side Menu):** A blue callout pointing to the left sidebar.
- ログイン中はサイト側にも管理バーが付きます。 (Management bar is also available on the site side during login.):** A red callout pointing to the top navigation area of the website preview.
- 実際のサイト側 (Actual Site Side):** A red callout pointing to the website preview.
- ダッシュボードには、クイック統計(アクセス数チェック)、サポート連絡先などがあります。 (The dashboard has quick statistics (access count check), support contact information, etc.):** A blue callout pointing to the main content area.

項目	訪問者	訪問
オンラインのユーザー:	1	
今日:	3	200
昨日:	2	179
最近の7日間 (1週間):	22	443
最近の30日 (月):	30	693
最近の365日 (年):	30	693
合計:	30	693

サポートご連絡先 (Support Contact Information):

確定拠出年金相談ねっと認定FPサイトをご利用頂きまして誠にありがとうございます。
それぞれのお問い合わせ先について以下の通りになります。ご不明点等ございましたら、ご連絡くださいませ。

▼更新依頼
社内共有とし
※電話での
【Eメール】
株式会社グロ
creative@g
※ccで「yamanaka@wis

新規投稿ページ画面の各名称

➤ 投稿 > 新規追加

The image shows a screenshot of the WordPress 'Add New Post' page. The page is divided into several sections, each with a callout box:

- タイトル** (Title): A callout box pointing to the title input field at the top of the main content area.
- ビジュアルエディタ** (Visual Editor): A callout box pointing to the rich text editor toolbar and the main content area below it.
- 本文エリア** (Main Content Area): A callout box pointing to the main content area below the visual editor.
- 公開設定** (Public Settings): A callout box pointing to the '公開' (Public) section on the right sidebar, which includes options like '下書きとして保存' (Save as draft) and '公開状態: 公開' (Status: Public).
- カテゴリ** (Category): A callout box pointing to the 'カテゴリ' (Category) section on the right sidebar, which includes radio buttons for 'お知らせ' (Notice), 'コラム' (Column), and 'セミナー情報' (Seminar information).
- タグ** (Tag): A callout box pointing to the 'タグ' (Tag) section on the right sidebar, which includes a text input field and a '追加' (Add) button.

A red dashed arrow points from the '投稿一覧' (Posts) menu item in the left sidebar to a red-bordered callout box containing the text: **投稿済みの記事は、「投稿一覧」から確認し、編集できます。** (Published posts can be checked and edited from the 'Posts' list.)

1. タイトルを入力

1. タイトルを入力

The image shows the WordPress 'Add New Post' editor interface. A red callout box labeled 'タイトル' (Title) points to the title input field at the top, which contains the placeholder text 'ここにタイトルを入力' (Enter title here). A grey callout box labeled '本文エリア' (Content Area) points to the main text editor area below the title field. On the right side, several grey callout boxes point to the '公開設定' (Public Settings) section, the 'カテゴリー' (Category) section, and the 'タグ' (Tag) section. The '公開設定' section includes options for 'ステータス: 下書き' (Status: Draft), '公開状態: 公開' (Public Status: Public), and 'すぐに公開する' (Publish Immediately), along with a '公開' (Publish) button. The 'カテゴリー' section has radio buttons for 'お知らせ' (Notice), 'コラム' (Column), and 'セミナー情報' (Seminar Information). The 'タグ' section has an input field and a '追加' (Add) button.

1. タイトルが表示される箇所

➤ タイトルが表示される箇所

新規投稿を追加

サイトをオープンしました！

2016年08月10日

サイトをオープンしました！

見出し

ブログ

150文字から800文字をお願いします。テキストテキストテキ

投稿記事の ページタイトル

BLOG

対応エリア：東京都

2016年08月10日 サイトをオープンしました！

2016年06月21日 0日18:00～ セミナー開催「ooのための

2016年06月21日 19:00 セミナー開催「ooのための2

HOMEメインビジュアル下の ブロッガー一覧

タイトルはSNSや検索など外部からの誘導に使われるので、短く分かりやすく！前半15文字で内容が分かるタイトルが推奨です。

2-1. 本文を入力

2-1. 本文を入力

The image shows the WordPress 'Add New Post' editor interface. A red box highlights the main content area, and callouts point to various fields:

- タイトル** (Title): Points to the title input field at the top left.
- 本文エリア** (Main Content Area): Points to the large text editor area in the center, which is outlined in red.
- 公開設定** (Publication Settings): Points to the '公開' (Public) section on the right sidebar.
- カテゴリ** (Category): Points to the 'カテゴリー' (Category) section on the right sidebar.
- タグ** (Tag): Points to the 'タグ' (Tag) section on the right sidebar.

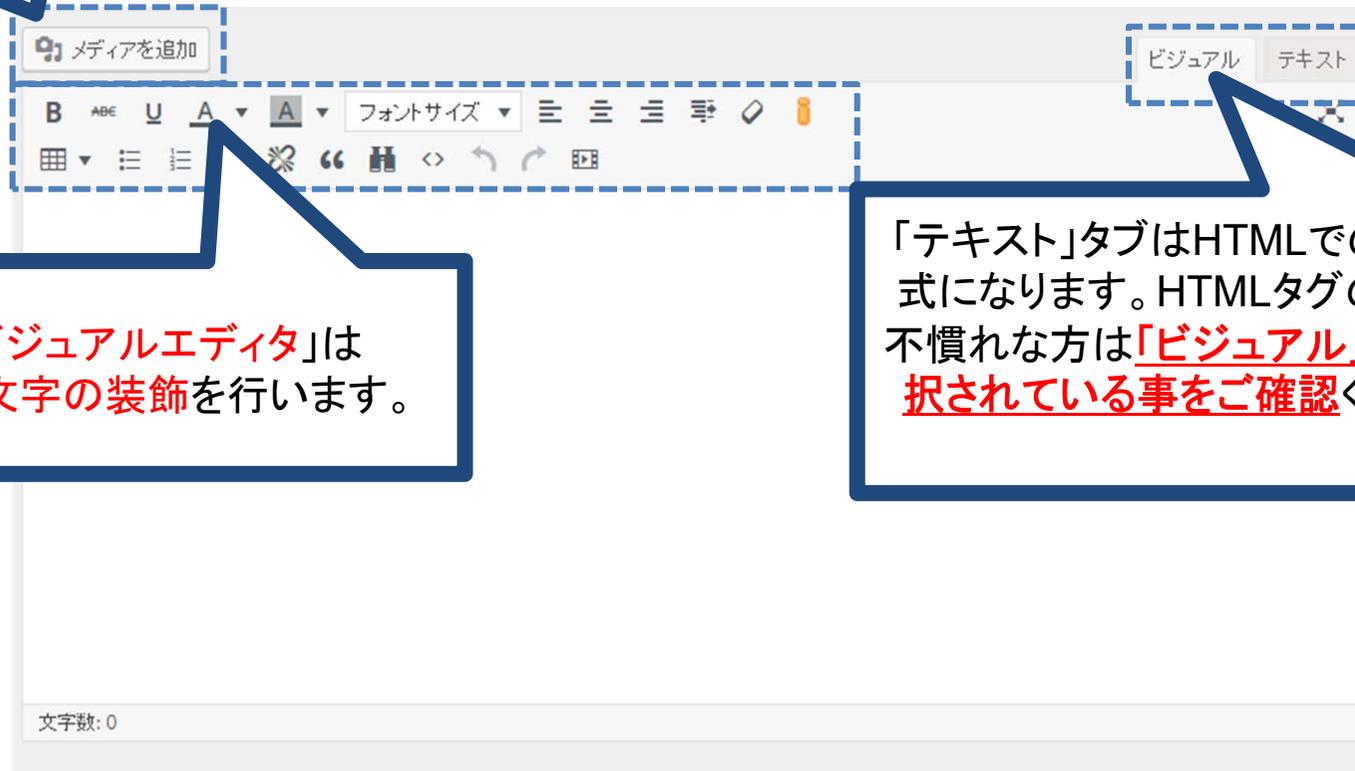
2-1. 本文エリアの投稿方法

➤ 本文エリアでは様々な投稿方法があります。

「メディアを追加」は主に
画像を挿入する機能です。

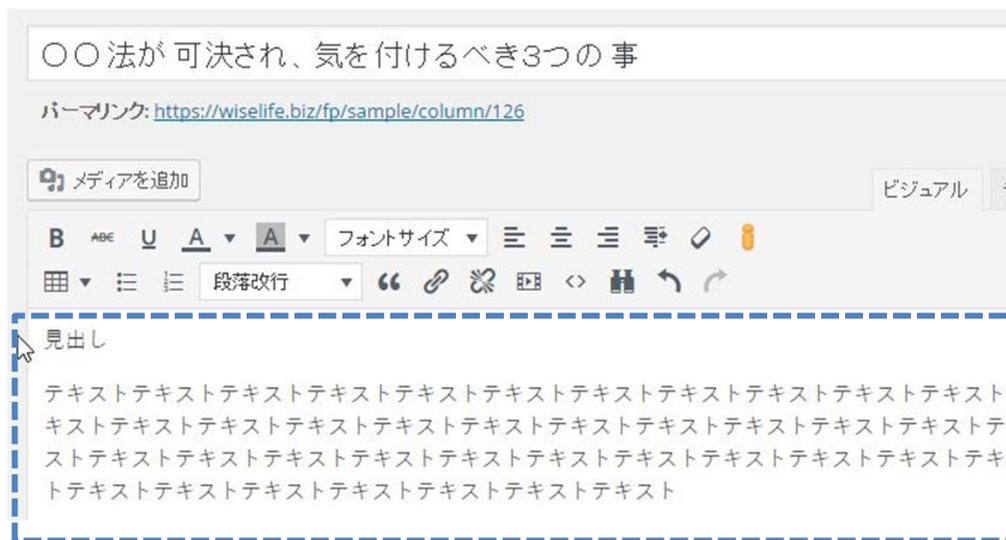
「ビジュアルエディタ」は
主に文字の装飾を行います。

「テキスト」タブはHTMLでの入力形式になります。HTMLタグの操作に不慣れな方は「ビジュアル」タブが選択されている事をご確認ください。



2-1. 本文が表示される箇所

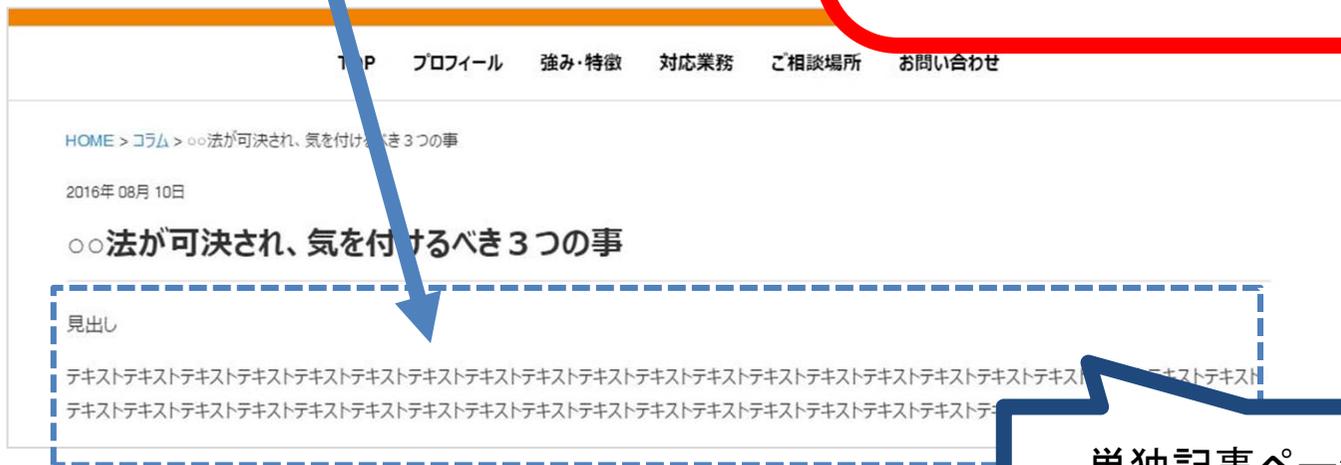
➤ 本文が表示される箇所



投稿画面と横幅は異なり、実際は80~90文字で改行となります。

▼改行方法

- 「Enter」
→ 段落改行(大きい改行)
- 「Shift」+「Enter」
→ 段落内改行(小さい改行)



単独記事ページの文章

2-2. 本文のテキストを装飾

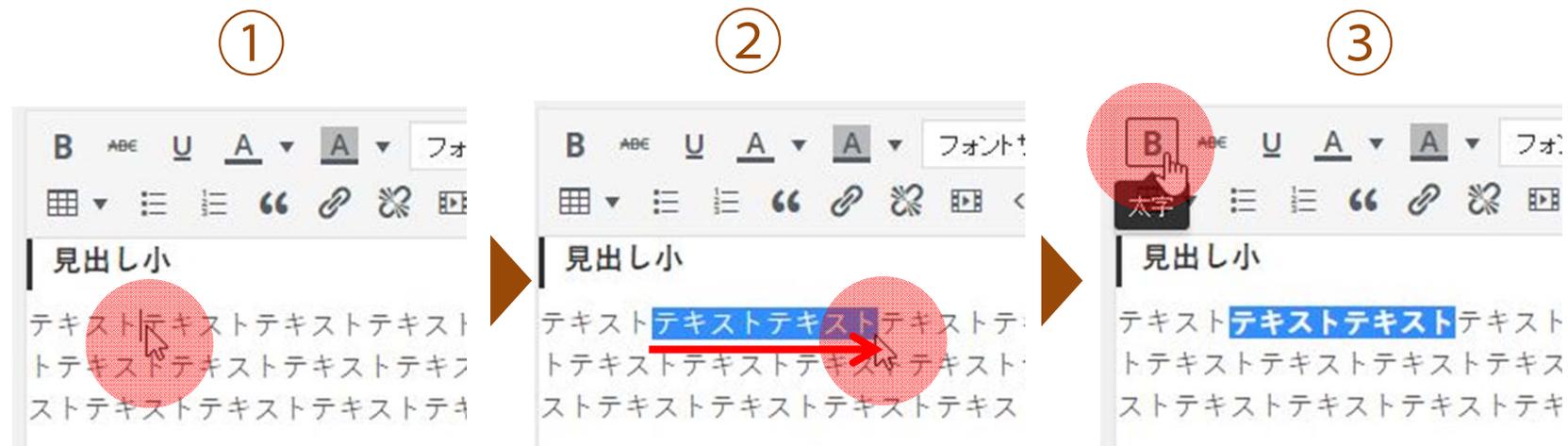
The image shows a screenshot of the WordPress 'Add New Post' editor. Several callout boxes highlight specific areas:

- タイトル** (Title): Points to the title input field at the top left.
- ビジュアルエディタ** (Visual Editor): Points to the rich text editor toolbar and the main content area.
- 本文エリア** (Main Content Area): Points to the large text area where the post content is written.
- 公開設定** (Publication Settings): Points to the '公開' (Public) section on the right sidebar.
- カテゴリ** (Category): Points to the 'カテゴリ' (Category) section on the right sidebar.
- タグ** (Tag): Points to the 'タグ' (Tag) section on the right sidebar.

2-2. ビジュアルエディタ 1 基本操作

ビジュアルエディタは文字の装飾をします。

- ① 装飾したい文字の始点を選択（「|」が直前にあるか確認）
- ② ドラッグ（左クリックを押したままマウスを動かす）して、
終点まで選択する。
- ③ 装飾したい内容（次頁以降参照）を選択



2-2. ビジュアルエディタ 2 上段の各装飾内容

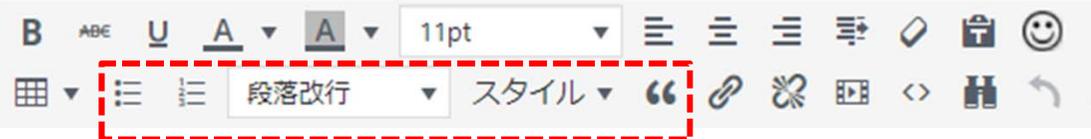


絵文字を挿入できます

アイコン	内容	設定例
B	太字	書式設定
ABC	打消し線	書式設定
<u>U</u>	下線	書式設定
A	テキスト色	書式設定
A	背景色	書式設定
フォントサ... ▼	フォントサイズ	書式設定 (18pt)
≡	左寄せ	書式設定
≡	中央揃え	書式設定
≡	右寄せ	書式設定
≡	インデント	書式設定
🗑️	書式設定をクリア 当項目上部の画像赤枠にある書式設定は、このボタンで解除できます。	

「テキストとしてペースト」
Wordなど他ファイルから
コピー＆ペーストする場合
、余分な書式や装飾もコ
ピーされてしまい見た目
が崩れやすくなります。
そういう時は、こちらが選
択された状態にすれば文
章のみを貼り付けられま
す。

2-2. ビジュアルエディタ 3 : リストと引用の各装飾内容

	
	<ul style="list-style-type: none">• リスト• リスト
	<ol style="list-style-type: none">1. 番号リスト2. 番号リスト
	<p>見出し大</p> <p>見出し中</p> <p>見出し小</p>
	<p>引用テキスト引用テキスト引用テキスト</p> <p>引用テキスト引用テキスト引用テキスト</p> <p>引用テキスト引用</p>
	<p>※当マニュアルでは省略します。様々な装飾があります。 操作は同じになるので慣れてきましたら試してみましょう。</p>

装飾を解除する場合は、
もう一度ビジュアルエディタの
各装飾を再度選択すると元に戻ります。

2-2. ビジュアルエディタ 4 : リンク



① リンクの挿入

② リンクの解除

◆ リンク挿入時について

別ウィンドウでリンク移動させたい場合は「リンクターゲット」を「新規ウィンドウ」に選択して「OK」を押すと反映されます。



◆ リンク修正時について

リンクを修正する時は、対象のリンクをクリックすると以下のようなポップアップが出てくるので鉛筆マークをクリックし、



次に出てきたポップアップでURLを変えるか歯車マークをクリックして設定を編集します。



2-2. ビジュアルエディタ 5 下段その他



- ① HTMLを表示します。
※OKをクリックするとソースが崩れるので**参照までが推奨**
- ② 本文エリア内の文字検索を行います。
- ③ 一つ操作を戻します。
- ④ 戻した操作をやり直します。

2-3. 本文に画像を挿入

The image shows a screenshot of the WordPress 'Add New Post' editor interface. Several callouts are present:

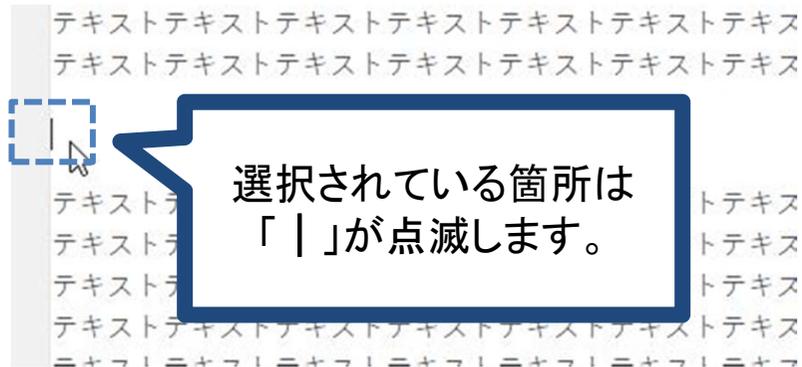
- タイトル** (Title): A grey callout box pointing to the title input field.
- メディアを追加** (Add Media): A red callout box pointing to the 'メディアを追加' button in the media toolbar.
- 本文エリア** (Main Content Area): A blue callout box pointing to the main content editor area.
- 公開設定** (Public Settings): A grey callout box pointing to the '公開' (Public) settings panel on the right.

A red-bordered box contains the following text:

Wordファイルなどに挿入済みの画像を直接コピー&ペーストは出来ませんので、原稿に挿入された画像は一度ダウンロードして、「メディアを追加」でアップロードしてください。

2-3. メディアを追加 1

① 画像を挿入したい箇所を選択する



② メディアを追加 をクリック

③ 起ちあがったポップアップに挿入したい画像をドラッグ



2-3. メディアを追加 2

- ④ 挿入したい画像をチェック する
(チェックされていればそのまま)
- ⑤ 画像の詳細を設定する。※次頁で説明
- ⑥ **投稿に挿入** をクリック

The screenshot shows a web interface for adding media. On the left, a sidebar has 'URLから挿入' (Insert from URL) highlighted with a circled '4'. The main area is titled 'メディアを挿入' (Add Media) and contains a grid of media thumbnails. The first thumbnail, showing a group of people in a meeting, is selected with a blue checkmark and a dashed blue border. To the right, a '添付ファイルの詳細' (Attached File Details) panel is open, also with a circled '5'. It displays file information: '41c9488f688118a99c0f8489b4da52b6_1.jpg', '2016年8月18日', '982 kB', and '1920 x 1080'. Below this, there are input fields for 'URL' (https://wiselife.biz/fp/sam), 'タイトル' (41c9488f688118a99c0f84:), and 'キャプション'. At the bottom right, a blue button labeled '投稿に挿入' (Insert to Post) is highlighted with a circled '6' and a mouse cursor.

2-3. メディアを追加 3 詳細設定



この部分を下に
スライドすると、
配置や写真のサ
イズを変更でき
る欄が出てきま
す。



タイトル	画像のaltとして使われます。
キャプション	画像にキャプションとして説明書きを入れたい場合はこちらに入力します。 ※レイアウトが崩れやすく非推奨
代替テキスト	画像のaltとして使われます。(タイトルより優先)
説明	画像についての説明です。特に表面上には表示されません。
配置	左寄せ、右寄せ、中央ぞろえなど、画像の配置を決めます。
リンク先	画像をクリックした際のリンク先を設定します。「メディアファイル」を選ぶと、Lighthouseで元画像がポップアップします。
サイズ	元の画像を元に2～3種類のサイズが自動生成されておりますので、いずれかを選びます。

3-1. グループ分け：カテゴリ

The image shows a screenshot of the WordPress 'Add New Post' editor interface. Several key elements are highlighted with callout boxes:

- タイトル** (Title): Points to the title input field at the top left.
- ビジュアルエディタ** (Visual Editor): Points to the rich text editor toolbar.
- 本文エリア** (Main Content Area): Points to the large text area for writing the post content.
- 公開設定** (Publication Settings): Points to the '公開' (Public) section on the right sidebar.
- カテゴリ** (Category): Points to the 'カテゴリー' (Category) section on the right sidebar, which is highlighted with a red box.
- タグ** (Tags): Points to the 'タグ' (Tags) section on the right sidebar.

3-1. グループ分け：カテゴリ 1

➤ 記事はカテゴリでグループ分けします。

◆お知らせ

新規商品のお知らせや、
移転・休日など
オフィシャルなお知らせ



◆コラム

仕事に関わる情報発信。
自分や他の出版物の紹介など。

◆セミナー情報

セミナー開催時の事前告知。
申込フォームが自動で付きます。
※次頁参照



同じカテゴリの記事一覧ページ
に加わります。(新しい記事順)

3-1. グループ分け：カテゴリ 2 セミナー情報

- カテゴリ「セミナー情報」には自動でお申込みフォームが付与されます。

カテゴリ

- お知らせ
- コラム
- セミナー情報

ページタイトルが、そのまま申込フォームに使われるので日・時・曜日・セミナー名が含まれたタイトルが推奨です。

例) 8月22日 (月) 16:30 「WEB投稿勉強会」セミナー開催

2016年06月21日

7月25日18:00 セミナー開催「○○のための3つのポイント」

セミナー開催します。
お申込みはこちらからお願致します。

セミナー詳細

日時	7/25 18:00
場所	東京
開場	17:30
参加費	10,000円

記事エリア

お申込みフォーム

お申込みセミナー

7月25日18:00 セミナー開催「○○のための3つのポイント」

お名前(必須)

メールアドレス(必須)

お電話番号(必須)

ご質問等

送信

お申込みフォームは自動で付与

3-2. グループ分け：タグ

The image shows a screenshot of the WordPress 'Add New Post' editor. Several callout boxes point to specific areas of the interface:

- タイトル**: Points to the title input field at the top.
- ビジュアルエディタ**: Points to the visual editor toolbar.
- 本文エリア**: Points to the main content area.
- 公開設定**: Points to the '公開' (Public) settings panel on the right.
- カテゴリ**: Points to the 'カテゴリ' (Category) selection panel on the right.
- タグ**: Points to the 'タグ' (Tag) input field and selection area on the right, which is highlighted with a red border.

3-2. グループ分け：タグ 1

➤ タグもカテゴリのようにグループ分けします。



単語を挿入して「追加」ボタンをクリック

※一度に「追加」する場合
カンマ(,)で区切ります。

例) 確定拠出年金, 相談

タグは検索誘導に関わるので、
記事中に**ある単語**が望ましいです。
また、単語は**短く区切る**と効果的です。



同じタグが付いた投稿も
リスト化されたページが
自動生成されます。

3-2. グループ分け：タグ 2

- 投稿 > タグ
タグの新規作成、修正、削除が可能です。

The screenshot displays the 'タグ' (Tags) management interface. On the left, a sidebar menu highlights 'タグ'. The main area is divided into sections: '人気のタグ' (Popular tags) showing 'FP news seminar test 年金 法律', '新規タグを追加' (Add new tag) with input fields for '名前' (Name) and 'スラッグ' (Slug), and a table of existing tags. The table has columns for '名前' (Name), '説明' (Description), and 'スラッグ' (Slug). The 'FP' tag is highlighted with a red box, showing its '編集' (Edit), 'クイック編集' (Quick edit), '削除' (Delete), and '表示' (View) actions.

名前	説明	スラッグ
<input type="checkbox"/> FP		fp
<input type="checkbox"/> hello		hello
<input type="checkbox"/> news		news
<input type="checkbox"/> seminar		semina
<input type="checkbox"/> test		test
<input type="checkbox"/> 年金		年金

4. 公開設定

4. 公開設定

The image shows a screenshot of the WordPress 'Add New Post' editor. Several callout boxes point to specific features:

- タイトル** (Title): Points to the title input field at the top.
- ビジュアルエディタ** (Visual Editor): Points to the rich text editor toolbar.
- 本文エリア** (Main Content Area): Points to the large text area for the post content.
- 公開設定** (Publication Settings): Points to the '公開' (Public) section in the right-hand sidebar, which includes options like '下書きとして保存' (Save as draft), '公開状態: 公開' (Status: Public), and '公開' (Publish).
- カテゴリ** (Category): Points to the 'カテゴリ' (Category) section in the sidebar, showing radio buttons for 'お知らせ' (Notice), 'コラム' (Column), and 'セミナー情報' (Seminar Information).
- タグ** (Tag): Points to the 'タグ' (Tag) section in the sidebar, showing a text input and an '追加' (Add) button.

4. 公開設定で出来る事

➤ 「公開設定」で出来る事

